



**APÊNDICE ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

<b>1. DADOS DO PROCESSO:</b>	
<b>Nº do Processo:</b>	PA 28764/2025
<b>Estudo Preliminar nº:</b>	101/2025
<b>Secretaria:</b>	Secretaria de Cultura Secretaria de Turismo Secretaria de Esporte e Lazer
<b>Objeto:</b>	Trata-se de estudos preliminares referentes à Contratação de empresa especializada para os serviços de: <b>Locação de telão de led, transmissão simultânea para telão e VJ.</b>
<b>Equipe de Planejamento:</b>	<b>Gestor:</b> Ana Paula Reze nde Lengruber– matr.: 063.086 Juliano Combat Teixeira da Mota – matr.: 115.246 Andreza Amorim dos Santos - mat. 63401
	<b>Apoio Técnico:</b> Cristina Paula de Lima Cardoso– matr.: 100.586 Yan Matheus Lopes da Silva – matr.: 63900 Matheus Sanglard - mat. 63395
	<b>De acordo:</b> Daniel Figueira de Assis – matr.: 063.081 Kamila Mouza Santiago – matr.: 63093 João Victor de Carvalho Duarte - mat. 63733
<b>2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES</b>	
A administração não possui o Plano Anual de Contratações (PAC), porém as Secretarias envolvidas realizam variados eventos que fazem parte do calendário de eventos do município, como é possível verificar através do seguinte endereço: <a href="https://www.novafriburgo.rj.gov.br/turismo/calendario-de-eventos">https://www.novafriburgo.rj.gov.br/turismo/calendario-de-eventos</a> . Desta forma as contratações inerentes a realização de eventos fazem parte do planejamento da Administração para o ano de 2025.	
<b>3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:</b>	
<p>Os serviços de <b>contratação de empresa especializada para o serviço de locação de Telão de led, sistema de transmissão simultânea e Video Jockey</b> para eventos são necessários para atender as necessidades das Secretarias de Cultura, Secretaria de Turismo e Secretaria de Esporte e Lazer conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.</p> <p>As Secretarias requisitantes realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades promovidos por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.</p> <p>Os eventos estimados abrangem datas comemorativas como o aniversário dos equipamentos culturais, carnaval, réveillon, aniversário da cidade, desfiles de Independência do Brasil, datas relacionadas a eventos ligados a cultura como o Dia Nacional da Cultura, por exemplo, o renomado Festival de Inverno, Festejos natalinos, festivais culturais, Festivais de cunho desportivos, entre outros.</p> <p>É de interesse público a realização destes eventos pois trazem retorno ao município, atraindo turistas e movimentando a economia. Além disto faz-se necessário que os participantes das atividades previstas por ambas as Secretarias encontrem um cenário propício para comemoração de todos os eventos propostos, uma vez que é necessário dar condições mínimas de segurança e salubridade para os munícipes e visitantes da cidade.</p> <p>Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionada a tramitação processual em espaço escasso de tempo entre um evento e outro e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos por ir em busca de um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para os próximos 12 meses.</p> <p>A opção da escolha pela contratação do serviço através Sistema de Registro de Preços – SRP decorre da característica de caráter continuado e a necessidade de aquisições parceladas, bem como do fato de que essa modalidade é a que melhor se coaduna com o planejamento institucional, inclusive no que se refere a logística de suprimento.</p> <p>A utilização do Sistema de Registro de Preço está pautada no Inciso IV do Art. 78 e Art. 82 da Lei 14.133/21 e justificada a partir do inciso I, III e V do Art. 3º do Decreto 11.462/23, uma vez que os serviços em pauta têm a</p>	



necessidade de contratação frequente para atender aos eventos ao longo do ano, atender mais de uma unidade requisitante, neste ato representadas pelas Secretarias de Cultura, de Turismo e de Esporte e Lazer. O fornecimento dos serviços solicitados oferecerá suporte à equipe organizadora do evento e aos artistas e munícipes, além de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, conforme explicado acima.

Portanto, a contratação de serviços de fornecimento de telão, transmissão simultânea e VJ é justificada pela necessidade de oferecer suporte logístico adequado e garantir que cada evento ocorra de forma bem-sucedida, com benefícios diretos à comunidade e ao desenvolvimento local.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Os requisitos da contratação foram planejados de forma a atender ao estabelecido no cenário em que os eventos acontecem em nossa cidade, geralmente em praças e logradouros públicos, que carecem da estrutura e dos serviços especializados que estão dispostos neste processo, de modo a suprir a todas as exigências que os órgãos controladores e fiscalizadores de eventos com aglomeração exigem, como o Código de Posturas Municipal, e a Nota Técnica nº 05-04:2019.

Importante destacar que os eventos são totalmente gratuitos a toda população e promovem inclusão social, acesso ao esporte, a cultura e acessibilidade. Além disso, os eventos retornam benefícios para a população através de melhorias na infraestrutura do Município e na geração de emprego e renda.

A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Estudo Preliminar, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01	01	<b>Telão de LED com estrutura para fixação e instalação</b>  <b>Especificação mínima:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PAINEL DE LED - locação com montagem, desmontagem e operação de painel de led P5;</li><li>• Gabinetes com destemlocks e hanging poles, que pode ser montado, desmontado e transportado com urgência;</li><li>• Densidade de 14000 p estático;</li><li>• brilho 8000 nits, greyscale: 16,7 milhões de cores (full color, sicionition);</li><li>• Método de display pc: 1024x768;</li><li>• Consumo médio de 5652w a 14112w/m² de vídeo;</li><li>• Vídeo processadora;</li><li>• dvd player;</li><li>• mainpower 110/220v</li></ul>	M²	2381
	02	<b>Sistema de Transmissão Simultânea para o Telão LED</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de Transmissão Simultânea para o Telão LED, contendo 02 câmeras Full HD;</li><li>• Uma mesa de corte Full HD com 03 entradas SDI e 02 HDMI e Saídas HDMI, SDI, e DVI</li><li>• 02 monitores 32" Ful HD</li></ul> Cabeamento SDI e de A.C.	Diária	75



	<b>03</b>	<b>VJ ( vídeo Jockey)</b> Profissional VJ com disponibilização de software para edição e reprodução em tempo real.	Diária	101
--	-----------	---	--------	-----

**Obs.:**

1. O equipamento deve estar pronto para teste com no mínimo 08 horas de antecedência do início do evento;
2. A montagem, operacionalização, transporte, desmontagem, encargos, alimentação e custo extras com funcionários serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora da licitação;
3. A retirada dos equipamentos, em ambos os casos, deve acontecer após seu término, não ultrapassando o prazo máximo de 24h;
4. A empresa deverá emitir a ART dos serviços executados e entregar uma cópia a Secretaria de Cultura e/ou Secretaria de Turismo e/ou Secretaria de Esporte e Lazer;
5. A empresa deverá apresentar certificado NR10 e NR35 dentro da validade;
6. A empresa deverá fornecer técnicos habilitados para operação e acompanhamento durante todo o evento;
7. Passa cabos de borracha ou canaletas para proteção dos cabos sempre que estes cruzarem a passagem do público e/ou for para proteção das pessoas e animais;
8. Para a conexão e distribuição de energia a empresa deverá incluir o cabeamento com tomadas e *plugs* compatíveis com a carga elétrica do equipamento a ser instalado. Os equipamentos deverão ser aterrados, tendo os circuitos e seus respectivos cabos protegidos por disjuntores com curva “C”;
9. Danos e acidentes provocados por mau funcionamento da energia elétrica a com sua conexão e cabeamento serão de total responsabilidade da CONTRATADA.
10. As torres em estrutura de ferro ou similar, deverão ter a autorização do Corpo de Bombeiros para sua instalação;

As Torres em estrutura de ferro ou similar, deverão ter a emissão da ART do Engenheiro civil ou mecânico responsável.

**4.1 Observações Gerais**

- a) Para a conexão e distribuição de energia do equipamento de telão de led a empresa deverá projetar e incluir todos os cabeamentos com tomadas, disjuntores, plugs e demais necessidades elétricas compatíveis com a carga elétrica dos equipamentos a serem instalados. Os equipamentos deverão ser aterrados e seguir as normas da ABNT, NBR5410:2004 e 5419:2015;
- b) Danos e acidentes provocados por mau funcionamento da energia elétrica a com sua conexão e cabeamento serão de total responsabilidade da CONTRATADA.;
- c) Todas as estruturas de montagem deverão ser montadas nas áreas dos eventos, de acordo com a orientação da Secretaria requisitante;
- d) A montagem das estruturas de montagens deve estar concluída com no mínimo 24 h de antecedência do início do evento, para vistoria e teste de carga;
- e) Antes do início dos eventos, será realizada uma **VISTORIA TÉCNICA** para conferir a entrega das estruturas contratadas, assim como o seu perfeito funcionamento;
- f) A execução do serviço de estrutura e/ou de equipamentos de montagem deste edital, de responsabilidade dos Engenheiros Eletricista, Civil ou Mecânico ou Arquiteto ou Técnico eletrotécnico, deverão estar sob registro no seu Conselho Correspondente, dentro do respectivo prazo de validade, comprovando sua habilitação e nas atividades pertinentes ao objeto deste **anexo**;
- g) A empresa contratada deverá estar ciente que poderá ser promovida diligência imediata à pessoa jurídica indicada no atestado de capacidade técnica, visando verificar as informações prestadas e esclarecer dúvidas,



podendo ser na forma de apresentação de documentos e/ou visita a sede da empresa para vistoria do material a ser utilizado, entre outros;

- h) Toda a equipe deverá utilizar os EPI's e EPC's obrigatórios e deverá possuir e apresentar a secretaria correspondente, os certificados do curso NR 10 e NR 35 de todos os funcionários envolvidos no evento dentro do prazo de validade;
- i) Deverá ser apresentado junto a proposta de preços, a relação dos equipamentos que serão utilizados, sob pena de desclassificação;
- j) A empresa deverá apresentar Registro profissional no Ministério do Trabalho, de pelo menos 01 de seus funcionários e/ou de seus responsáveis pela empresa, de Técnico de Som e/ou Operador de som;
- k) A empresa deverá apresentar certificado averbado pelo CREA atestando sua capacidade técnica para a realização de eventos semelhantes ao objeto da presente licitação;

A acústica perfeita sobre a sonorização do telão de led deverá ser dimensionada para a quantidade de público estimado e ter uma cobertura homogênea em toda plateia e/ou local do evento. O material deverá apresentar qualidade de som e imagem que deverão fazer parte do serviço ofertado pela empresa para o funcionamento com qualidade de seu equipamento.

Para garantir que a contratação dos serviços solicitados atenda plenamente às necessidades dos eventos municipais, é importante estabelecer requisitos específicos que levem em conta o cenário local e a infraestrutura pública limitada. Abaixo, seguem os principais quesitos a serem considerados:

#### **1. Capacitação Técnica e Experiência**

- A empresa contratada deve comprovar experiência prévia na prestação de serviços solicitados para a realização de eventos públicos.

#### **2. Flexibilidade e Capacidade de Adaptação**

- A empresa deve ser capaz de adaptar-se rapidamente a diferentes tipos de eventos, do carnaval e réveillon a festivais temáticos e celebrações culturais, que variam em tamanho, público e requisitos logísticos.
- Ter capacidade de fornecimento e de remanejamento, caso necessário, dos equipamentos conforme as necessidades de cada evento e a capacidade de resistência dos mesmos em condições meteorológicas adversas (chuva, vento, etc.).

#### **3. Planejamento Operacional e Monitoramento**

- Desenvolver planos operacionais detalhados para atendimento dos eventos, sem que haja prejuízo a realização do mesmo por não ter equipamento apto ao uso.
- Implementar mecanismos de monitoramento das necessidades para o uso do equipamento durante todo o tempo de execução do evento.

Esses requisitos ajudarão a garantir que a empresa escolhida esteja preparada para atender às demandas específicas dos eventos públicos da cidade, oferecendo um serviço que combine organização, segurança e qualidade de experiência para todos os envolvidos.

#### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:**

O presente Processo Administrativo, ao contrário das aquisições de material, tem o objetivo de registrar os valores de serviços específicos para eventos que são totalmente intangíveis, ou seja, são serviços que embora sabemos da necessidade de sua utilização, não é possível quantificá-lo com exatidão com tanta antecedência, explico: todos sabem que as festividades de fim de ano acontecem na virada do ano. Porém para realizar o evento em si é necessário saber alguns detalhes que só são definidos próximo ao evento, como por exemplo, se ele acontecerá apenas na virada, ou se vai aproveitar o fim de semana próximo para estender o evento; se terá somente atração local, ou contará com alguma de renome nacional, que demandaria mais estrutura, equipamentos e mais apoio estrutural; se haverá ou não um espaço específico para as cervejarias artesanais; se terá ou não atividades diurnas para entretenimento infantil; além de definir o local das festividades, que pode mudar para atender ao público estimado, de acordo com as definições anteriores.

Como percebido, mesmo que tenhamos um breve histórico de consumo destes serviços nas ARPS anteriores, a melhor maneira de estimar o quantitativo a ser registrado é levar em consideração o planejamento futuro das Secretarias Requisitantes e não espelhar o consumo anterior, atendendo assim ao disposto na Rotina Administrativa sob a ótica da utilização provável destes serviços.

Assim as quantidades a serem adquiridas foram definidas com base no planejamento de eventos feito para o ano de 2025:



● **Memória de Cálculo**

Secretaria	Evento	Telão de led	Sistema de Transmissão simultânea para o led	Vídeo Jockey	Justificativa do quantitativo
<b>Turismo</b>	Carnaval	350	02	10	O Carnaval acontece geralmente em 5 dias. Prevemos a utilização de 70m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos no palco principal, nos palcos de apoio e em toda a avenida de desfile durante os dias do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo.
	O Amor Sobe a Serra	150	03	03	Prevemos que o evento O Amor Sobe a Serra acontecerá por 3 dias. Prevemos a utilização de 50m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos no palco principal e nos palcos de apoio durante os dias do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo.
	Festa da Cerveja	250	04	04	Prevemos que o evento Festa da Cerveja acontecerá por 5 dias. Prevemos a utilização de 50m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos no palco principal e nos palcos de apoio durante os dias do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento.. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo
	Feiras e Festivais	100	-	06	Prevemos a realização de aproximadamente 10 Feiras e Festivais durante o ano. Neste caso serão necessários a utilização de 10m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos durante o dia do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo
	Festividades Ecumênicas	100	03	06	Prevemos a realização de aproximadamente 10 Festividades Ecumênicas durante o ano. Neste caso serão necessários a utilização de 10m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos durante o dia do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo
	Semana do Turismo	50	-	03	Prevemos que o evento Semana do Turismo acontecerá por 3 dias. Neste caso serão necessários a utilização de 16m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos durante o dia do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento. Os números aqui citados são uma estimativa podendo aumentar ou



	Reforma Protestante	250	03	03	diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo  Prevemos que o evento acontecerá por 3 dias. Neste caso serão necessários a utilização de 80 a 83m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos durante o dia do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo
	Natal	50	03	03	O evento acontecerá durante todo mês de dezembro, porém só serão necessários led em dias específicos de teatro, prevemos que o teatro acontecerá por 5 dias. Neste caso serão necessários a utilização de 10m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos durante o dia do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo
	Reveillon	50	03	06	Prevemos que o evento Réveillon acontecerá por 5 dias. Neste caso serão necessários a utilização de 10m <sup>2</sup> de led a serem distribuídos durante o dia do evento. As diárias dos demais serviços serão usadas de acordo com o planejamento feito para o evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Turismo
<b>Total Estimado Turismo</b>		1350	21	44	
<b>Acréscimo de 15%</b>		202	3	6	
<b>Total Turismo</b>		<b>1.552</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	

Secretaria	Evento	Telão de Led	Sistema de Transmissão simultânea para o led	Video Jockey	Justificativa do quantitativo
<b>Cultura</b>	Festival de Inverno	140	07	07	Em média, são 10 dias de evento - Utilizaremos telão de led nas apresentações musicais (palco principal) - em torno de 14m <sup>2</sup> por dia. As 07 diárias dos demais serviços serão usadas em dia de evento que seja necessário o serviço solicitado. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Cultura.
	Eventos Culturais	160	04	04	Entende-se como eventos culturais os advindos de toda e qualquer atividade cultural como Jogos Florais, Folia de Reis, Carnaval, Corpus Christi, entre outras. Prevemos 16 encontros dessa modalidade. Utilizaremos em torno de 12m <sup>2</sup> por dia de evento que são distribuídas conforme a





					necessidade. As 07 diárias dos demais serviços serão usadas em dia de evento que seja necessário o serviço solicitado. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Cultura.
	Festejos de Natal	160	15	15	Em média, são 30 dias totais de evento. A Secretaria de Cultura assume os festejos relacionados aos distritos do Município e também fornece apoio a Secretaria de Turismo que é a organizadora do evento. A metragem a ser utilizada dependerá do planejamento do evento de acordo com a Secretaria organizadora. Da mesma forma ocorrerá com as diárias relacionadas aos demais serviços. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Cultura.
	Eventos Diversos	150	12	12	São projetados para atendimento de eventos que ocorrem de forma esporádica e/ou atípica e/ou não constante ou que dependam de um fato externo para ocorrer. Muitas vezes apoiamos eventos culturais que não estão no planejamento originário da Secretaria mas que são importantes para fomentar arte e cultura no Município, bem como apoiar artistas regionais e festas culturais como eventos advindos de editais culturais, eventos realizados através de parcerias com a Secretaria de Estado de Cultura do Rio de Janeiro - Sesc/RJ e com o Ministério da Cultura - Minc entre outros. Foram, em média, 15 eventos que a Secretaria de Cultura constou como apoiadora e que utilizaremos o serviço solicitado. Como a grande maioria deles são realizados em um dia somente, prevemos 10m² dos serviços solicitados (led) por dia de evento que são distribuídas conforme a necessidade. As 12 diárias dos demais serviços serão usadas em dias de eventos que sejam necessários os serviços solicitados. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Cultura.
	Dia das Crianças	40	01	01	Prevemos 01 encontro dessa modalidade. Utilizaremos telão de led nas apresentações musicais (palco principal e palco auxiliar). As diárias dos demais serviços serão usadas no dia do evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Cultura.
	Dia internacional da Mulher	40	01	01	Prevemos 01 encontro dessa modalidade. Utilizaremos telão de led nas apresentações musicais e/ou audiovisuais. As diárias dos demais serviços serão usadas no dia do evento. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Cultura.
<b>Total Estimado Cultura</b>		<b>690</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	



Acréscimo de 15%		104	06	06	
Total Cultura		794	46	46	
Secretaria	Evento	Telão de Led	Sistema de Transmissão simultânea para o led	Video Jockey	Justificativa do quantitativo
	Spint Run - Corrida	15	02	02	Prevemos em nosso planejamento anual 01 encontro dessa modalidade. Prevemos 01 encontro dessa modalidade. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Esporte
	MMA	15	02	02	Prevemos em nosso planejamento anual 01 encontro dessa modalidade. Prevemos 01 encontro dessa modalidade. Os números aqui citados são uma estimativa, podendo aumentar ou diminuir conforme as necessidades da Secretaria de Esporte
Total Estimado Esporte		30	04	04	
Acréscimo de 15%		05	01	01	
Total Esporte		35	05	05	

Portanto, estima-se que o quantitativo a ser registrado seja no montante total de 2381 (Dois mil, trezentos e oitenta e um) m<sup>2</sup> de telão de Led, 75 (setenta e cinco) diária de transmissão simultânea para telão e 101 (cento e uma) diárias de Video Jockey - VJ para realização de todos os eventos previstos pelas 03 secretarias requisitantes.

#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Buscando identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração, as Secretarias Requisitantes analisaram as contratações feitas por outros municípios, encontradas o PNCP e em Editais na internet, os quais elenco abaixo:

ÓRGÃO	OBJETO	MODALIDADE/FORMA DE CONTRATAÇÃO
Município de Matozinhos/MG	Prestação de serviço de sonorização, iluminação, painel de LED e telão	Modalidade de contratação: Pregão eletrônico
		Amparo Legal: Lei 14133/21, art. 28, I
		Valor estimado: R\$ 2.994.662,20
		Registro de Preço: Sim
		Pesquisa disponível em <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/18771238000186/2025/76">https://pncp.gov.br/app/editais/18771238000186/2025/76</a>
		ID Contratação PNPC: 18771238000186-1-000076/2025
Município de Mandaguari / PR	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos de operação dos sistemas de sonorização volante, de locação de som para eventos, gravação em estúdio, equipamento completo	Modalidade de contratação: Pregão eletrônico
		Amparo Legal: Lei 14133/21, art. 28, I
		Valor estimado: R\$ 907.757,70
		Registro de preço: Sim
		Pesquisa disponível em <a href="https://pncp.gov.br/app/atas/76285345000109/2024/195/2">https://pncp.gov.br/app/atas/76285345000109/2024/195/2</a>





# NOVA FRIBURGO

P R E F E I T U R A

	para iluminação, locação de treliça, canhão de LED, locação de projetor, projeção mapeada, tela panorâmica e telão	<b>ID Contratação PNPC:</b> 76285345000109-1-000195/2024
<b>Município de Sete Palmas/SP</b>	Registro de preços para a contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, iluminação, painéis de Led, telão, geradores, grades, palcos, pisos, tendas, galpões, camarins, estruturas complementares de apoio, banheiros químicos, serviços de controlador de acesso a serem utilizados nos eventos de Sete Barras/SP.	<b>Modalidade de contratação:</b> Pregão eletrônico
		<b>Amparo Legal:</b> Lei 14133/21, art. 28, I
		<b>Valor estimado:</b> R\$ 11.542.591,02
		<b>Registro de Preço:</b> Sim
<b>Município de Itacambira/MG</b>	Contratação de empresa para locação de palco, iluminação, sonorização, locação de tendas, projeção de imagem, painel de Led, telão, banheiros, seguranças e outras estruturas e serviços complementares a serem utilizados nos eventos festivos e institucionais do Município de Itacambira - MG conforme especificações do anexo I	<b>Pesquisa disponível em</b> <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/46587275000174/2025/373">https://pncp.gov.br/app/editais/46587275000174/2025/373</a>
		<b>ID Contratação PNPC:</b> 46587275000174-1-000373/2025
		<b>Modalidade de contratação:</b> Pregão eletrônico
		<b>Amparo Legal:</b> Lei 14133/21, art. 28, I
		<b>Valor estimado:</b> R\$ 5.605.087,62
		<b>Registro de preço:</b> Sim
		<b>Pesquisa disponível em</b> <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/18017400000175/2025/4">https://pncp.gov.br/app/editais/18017400000175/2025/4</a>
		<b>ID Contratação PNPC:</b> 18017400000175-1-000004/2025

Em análise da necessidade fomentada foi verificado duas soluções para o caso em questão:

- Solução 1: Contratar empresa externa especializada para fornecimento dos serviços.
- Solução 2: Adquirir os equipamentos e mantê-los em todas as suas necessidades, além de manter em seus quadros de apoio servidor técnico que tenha qualificação para execução dos serviços.

Com relação a solução 2 a mesma é incabível e inviável pelo custo adicional de manutenção do equipamento que é muito sensível ao manuseio. Seria necessário local próprio e adaptado para armazenamento, com todas as especificações necessárias de segurança, tanto de manuseio quando de vigilância, para que os led's que compõem os telões não fossem danificados, o que compromete toda a estrutura do equipamento, por vezes o inviabilizando para o uso. Tendo em vista que os eventos organizados pelas secretarias requisitantes acontecem de forma concomitante, algumas vezes, seria necessário a aquisição de um número significativo do equipamento, já que em eventos como Carnaval, Festejos Natalinos e Festival de Inverno, o telão fica instalado de forma contínua até o final do evento que pode durar diversos dias. Esta solução é, ainda, onerosa aos cofres públicos pois demandará a contratação de empresa especializada para manutenção técnica dos equipamentos, com técnico a disposição de forma contínua além de contratação de serviço para vigilância de equipamento nos eventos, contratação de serviço para transporte do equipamento, contratação de serviço para montagem e desmontagem. Ou ainda ter em seus quadros de servidores técnicos que possam exercer essas atividades, o que, neste momento, inexistente em nossa estrutura funcional. Para transporte seria necessário adquirir veículo de grande porte, que as Secretarias requisitantes não possuem. Essas necessidades demandam recursos e prazo, prejudicando, até sua finalização total, já que, neste momento, nenhuma das



soluções acima são existentes na estrutura Administrativa Municipal, a realização dos eventos já pé programados no Município.

Com isso, após levantamento de mercado e sua análise, as secretarias requisitantes chegaram a conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município é a solução nº 1 acima elencada, ou seja, contratação de empresa externa especializada na prestação do serviço descrito nesta peça, sendo a solução mais adequada para atender a esta demanda, não só pela facilidade, mobilidade e flexibilidade em sua instalação, como também a não necessidade de quaisquer intervenções das secretarias requisitantes em manuseio, manutenção, transporte, montagem e desmontagem, manutenção técnica para colocação destes e nem demais serviços acessórios atendendo o binômio necessidade X oportunidade e gerando economia financeira as contas do tesouro municipal.

Salientamos, também, que analisando as amostras acima especificadas, comprovou-se que o Pregão Eletrônico, em conjunto com o Sistema de Registro de Preços é a opção mais vantajosa para atender a demanda da Administração Pública pois configura uma maior possibilidade de concorrência e oferta de preço, uma vez que as empresas citadas não pertencem ao Estado do Rio de Janeiro, demonstrando que empresas situadas em outras regiões podem ter interesse no serviço proposto. Ao mais, o Sistema de registro de preço proporciona que o Município exerça o serviço contemplado de maneira mais controlada e eficaz.

Além disso, levou-se em consideração a contratação anterior feita por esta municipalidade. Ressalta-se que no serviço proposto foi incluído um lote somente uma vez ser necessário a compatibilidade de serviço para uma execução de qualidade que atendam às necessidades dos eventos planejados pelas secretarias requisitantes.

Isto posto, vale ressaltar que a própria municipalidade possui uma Ata de Registro de Preço nº 072/2023 - Pregão Eletrônico nº 001/2023 com Termo de renovação de contrato nº 35/2024 com validade até 07 de fevereiro de 2026 (saldo de ata) que tem como beneficiária a empresa FP Áudio Ltda. Salienta-se que o saldo remanescente não atende mais plenamente a execução dos eventos das secretarias requisitantes e que nem todas as secretarias envolvidas tem quantitativo para uso imediato, razão pela qual se faz necessário nova contratação de serviço conforme requerimento deste processo administrativo.

#### **7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:**

Para determinar o orçamento de contratação da empresa especializada em fornecimento dos serviços solicitados para apoio em eventos, é possível tomar como base o valor anteriormente estabelecido, que foi de R\$ 600,00 (Seiscentos reais) o metro quadrado do telão de led; R\$ 3.060,00 (Três mil e sessenta reais) por diária de transmissão simultânea e R\$ 1.008,18 (Um mil, oito reais e dezoito centavos) por diária de Vídeo Jocker, contida na Ata de Registro de Preço que atualmente se encontra em vigor. Este valor, contudo, deverá ser atualizado conforme o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), o indicador oficial de inflação no Brasil, para refletir as variações de custos ao longo do período.

Para realizar a atualização, aplicaremos o percentual acumulado do IPCA desde a última contratação até a data de hoje. Assim, o valor ajustado permitirá que a estimativa de custo se alinhe com as oscilações econômicas, garantindo que a empresa de apoio possa cobrir suas despesas e oferecer um serviço de qualidade adequado às necessidades dos eventos.

#### **● Lote 01**

Para estimar o preço da contratação objeto do presente, analisamos os custos de contratação similar realizada no ano passado pela própria municipalidade. No entanto, ressaltamos a possível necessidade de ajustes para adequar os valores à realidade atual. A empresa F.P.Audio foi a vencedora do Pregão Eletrônico nº 001/2023 cotando o menor preço em todos os itens conforme tabela abaixo.

ITEM	Valor licitado no ano anterior	Correção pelo IPCA
01	R\$ 600,00	R\$ 645,10
02	R\$ 3.060,00	R\$ 3.226,97
03	R\$ 1.008,18	R\$ 1.063,19

Diante do exposto, entendemos que a contratação de empresa especializada no serviço de fornecimento de telão de led, transmissão simultânea para telão de led e video Jocker é a solução que melhor atende ao interesse público e à necessidade em questão, mediante cumprimento dos requisitos da contratação e levando-se em conta aspectos técnicos e econômicos a ela relacionados.

O valor estimado determinado para cada secretaria requisitante é de:

- **Secretaria Municipal de Cultura** - R\$ 709.556,76 (Setecentos e nove mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e setenta e seis centavos).
- **Secretaria Municipal de Turismo** - R\$ 1.131.801,98 (Um milhão, cento e trinta e um mil, oitocentos e um reais e noventa e oito centavos).
- **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer** - R\$ 44.029,30 (Quarenta e quatro mil, vinte e nove reais e trinta



centavos).

- **Valor estimado total do serviço** - R\$ 1.885.388,04 (Um milhão, oitocentos e oitenta e cinco mil, trezentos e oitenta e oito reais e quatro centavos).

As secretarias requisitantes detêm recurso orçamentário para execução e liquidação do serviço a ser contratado.

#### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Conforme elencado no item 7 deste Estudo, é mais viável e atende o custo-benefício para atendimento da demanda a escolha pela Solução nº 1, contratar empresa externa especializada para fornecimento do serviço.

A contratação será na modalidade Pregão Eletrônico, critério do tipo menor preço por lote via Sistema de Registro de Preços, conforme previsto no artigo 28, inciso I c/c o art. 17, § 2º c/c art. 78, inciso IV da Lei 14.133/2021. e art. 3º e incisos I e II do Decreto Federal nº 11.462/2023.

Conforme o artigo 3º, incisos I e II deste decreto, justifica-se a utilização do Registro de Preços:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou freqüentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

Este tipo de contratação vem sendo praticado nos mesmos moldes em todo o território nacional. Além de diversas contratações similares, foram identificados diversos fornecedores capazes de atender a demanda da Administração Pública, caracterizando, assim, como a melhor solução e mais viável para o objeto em questão.

Para garantir eficiência e transparência nesse processo, foi adotado o Sistema de Registro de Preços, conforme estabelecido pelo Decreto Federal nº 11.462 de 31/03/2023.

Salientamos que os serviços requisitados são essenciais para a realização dos eventos das secretarias requisitantes com segurança, praticidade e eficiência. Abaixo estão as principais ações esperadas desse serviço:

##### **1. Capacitação Técnica e Experiência**

- A empresa contratada deve comprovar experiência prévia na prestação de serviços solicitados para a realização de eventos públicos.

##### **2. Flexibilidade e Capacidade de Adaptação**

- A empresa deve ser capaz de adaptar-se rapidamente a diferentes tipos de eventos, do carnaval e réveillon a festivais temáticos, celebrações culturais, eventos desportivos, que variam em tamanho, público e requisitos logísticos.
- Ter capacidade de fornecimento e de remanejamento, caso necessário, dos equipamentos conforme as necessidades de cada evento e a capacidade de resistência dos mesmos em condições meteorológicas adversas (chuva, vento, etc.).

##### **3. Planejamento Operacional e Monitoramento**

- Desenvolver planos operacionais detalhados para atendimento dos eventos, sem que haja prejuízo a realização do mesmo por não ter equipamento apto ao uso.
- Implementar mecanismos de monitoramento das necessidades para o uso do equipamento durante todo o tempo de execução do evento.

Essas ações asseguram que o serviço solicitado contribua para uma experiência de evento organizada e segura, atendendo tanto às expectativas dos munícipes quanto dos visitantes.

#### **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**



A contratação do serviço solicitado não prevê o parcelamento da solução, uma vez que justificável por várias razões que impactam diretamente a qualidade, segurança e eficiência da operação.

Em referência ao lote 1, primeiramente, uma única empresa responsável por todo o serviço de fornecimento dos serviços solicitados garante **uniformidade no serviço e nos protocolos de atendimento**. Isso significa que toda a equipe que recepciona as solicitações das secretarias requisitantes estarão alinhadas nos procedimentos de logística necessário para execução do serviço, evitando informações e procedimentos desconhecidos ou errôneos que poderiam causar confusão entre as secretarias requisitantes.

Além disso, a **centralização do serviço facilita a coordenação e o planejamento**. Com uma única empresa, há um ponto de contato claro para definir cronogramas, logísticas e ajustar as operações conforme necessário. Em eventos dinâmicos e sujeitos a mudanças, a capacidade de resposta rápida e a integração do time são essenciais para um controle eficaz da execução do serviço e para o atendimento a imprevistos.

Outro aspecto importante é a **segurança da entrega do resultado esperado**. Em emergências ou imprevistos, um serviço coeso sob o mesmo comando pode responder de forma mais ágil e eficiente. Com múltiplas empresas, há risco de desorganização, erro, desconhecimento de informações, falta de logística e possíveis falhas de comunicação. A unificação permite que todas as solicitações sigam um único padrão, uma única linguagem, facilitando a prestação do serviço e por consequência a execução do evento. Daí a necessidade de um gerenciamento único e bem coordenado.

Por fim, a contratação de uma única empresa simplifica o processo de **monitoramento de desempenho e geração de relatórios pós-evento**. Com um único fornecedor, é possível realizar uma avaliação global e consistente da eficiência dos serviços, o que facilita a implementação de melhorias para eventos futuros. Em um modelo fragmentado, essa análise se torna mais complexa e menos precisa, dificultando a continuidade e a evolução dos serviços.

#### 10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

As Secretarias requisitantes realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades promovidos por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.

Os eventos estimados abrangem datas comemorativas como o aniversário dos equipamentos culturais, carnaval, réveillon, aniversário da cidade, desfiles de Independência do Brasil, datas relacionadas a eventos ligados a cultura como o Dia Nacional da Cultura, por exemplo, o renomado Festival de Inverno, Festejos natalinos, festivais culturais, Festivais de cunho desportivos, entre outros. A maioria deles ocorre em vias públicas e praças da cidade, onde normalmente ocorre aglomeração de pessoas e que carecem dos equipamentos e serviços referentes às presentes contratações.

O que se pretende inicialmente com a contratação dos referidos serviços é atender integralmente a todas as exigências impostas pelos órgãos reguladores internos e externos, em relação a realização de eventos com concentração de público. Uma vez que sem o correto atendimento destes, a municipalidade fica impossibilitada de realizar os eventos por ela propostos.

Por outro lado, há um interesse público que os participantes das atividades previstas pelas Secretarias encontrem um cenário propício para comemoração de todos os eventos, já que é necessário dar condições mínimas de segurança e salubridade para os munícipes e visitantes da cidade.

Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionada a tramitação processual em espaço escasso de tempo entre um evento e outro e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos ir em buscar um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para os próximos 12 meses.

Com a presença de um serviço de qualidade, que seja eficaz, espera-se assegurar um ambiente seguro e acolhedor para munícipes e visitantes. O bem-estar, a salubridade e a qualidade dos eventos proporcionam segurança e uma experiência mais tranquila e ordenada aos presentes.

Assim, a contratação de uma empresa prestadora dos serviços requeridos é um pilar essencial para o sucesso de qualquer evento municipal.

#### 11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Para que a contratação surta seus efeitos as Secretarias requisitantes identificam previamente a demanda de necessidade de contratação de empresa especializada para os serviços solicitados para cada evento. O tipo de evento, a quantidade de público esperado e a análise dos riscos associados aos eventos estão entre os tópicos que levam as Secretarias envolvidas a atenderem a demanda de cada evento.

Realiza-se o mapeamento da área de cada evento, identificando os pontos de maior concentração de público e selecionando o local mais adequado para a instalação dos telões de Led. Essa escolha considera a necessidade de acesso, segurança do usuário, visibilidade e acústica do espaço.



## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

A contratação de empresa para realização dos serviços de fornecimento de telão de Led, transmissão simultânea e Video Jocker para eventos é apenas uma parte da estrutura necessária na realização de eventos, o qual contempla também a contratação de empresas para os serviços de:

- Estrutura de Palco, Cabines, Plataforma, Pórtico, Gradil, Arquibancada, Módulos Octanorm e Tendas (Contratos em vigência através do Processo Administrativo 25301/2022) - salienta-se tratar de saldo de ata.
- Telão de led, Sonorização e Iluminação (Contratos em vigência através do Processo Administrativo 22846/2022) - salienta-se tratar de saldo de ata e que nem todas as secretarias requisitantes possuem quantitativo a ser utilizado).
- Suporte Médico (Contrato em vigência através do Processo Administrativo 32037/2024).
- Bombeiro Civil (Contrato em vigência através do Processo Administrativo 22400/2023) - salienta-se tratar de saldo de ata.
- Banheiros químicos e lavatórios (Contratos em vigência através do Processo Administrativo 4619/2025).
- Staff (Contrato em vigência através do Processo Administrativo 39036/2024).

## **13. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Os serviços em pauta não geram preocupação significativa em relação ao tema do presente item, não sendo necessárias ações para mitigar possíveis impactos ambientais.

## **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:**

Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionada a tramitação processual em espaço escasso de tempo entre um evento e outro e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos em buscar um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para o período de 1 (um) ano.

Assim, pretende-se realizar a contratação do serviço através Sistema de Registro de Preços – SRP, que decorre da característica de caráter continuado e a necessidade de aquisições parceladas, bem como do fato de que essa modalidade é a que melhor se coaduna com o planejamento institucional, inclusive no que se refere a logística de suprimento.

A utilização do Sistema de Registro de Preço está pautada no Inciso IV do Art. 78 e Art. 82 da Lei 14.133/21 e justificada a partir do inciso I, III e V do Art. 3º do Decreto 11.462/23, uma vez que os serviços em pauta têm a necessidade de contratação frequente para atender aos eventos ao longo do ano, atender mais de uma unidade requisitante, neste ato representadas pelas Secretaria de Cultura, da Secretaria de Turismo e da Secretaria de Esporte e Lazer, além de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado.

Informamos ainda que, em consonância com o parágrafo 2º do artigo 17 da Lei 14.133/2021, será adotada a modalidade de pregão eletrônico.

Conforme toda a fundamentação acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, as Secretarias requisitantes entendem que a contratação em pauta é tecnicamente viável, tendo em vista que foram encontradas na região fornecedores e empresas capazes de executar o objeto do presente. Ademais as Secretarias requisitantes realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades promovidas por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.

### **14-1 Do cumprimento das Determinações TCE-RJ em P.212.591-1/22 e P.237.864-9/24:**

Em atendimento à determinação delineada pelo TCE-RJ em P.212.591-1/22 e P.237.864-9/24, a qual descreve o dever de constar em Estudo Técnico Preliminar das Contratações para realização de eventos, indicadores que evidenciem o atendimento às obrigações constitucionais da gestão municipal, bem como os impactos econômicos e sociais dos eventos, trazemos abaixo as informações coletadas e que diante dos dados apresentados não inviabilizam a realização do pretense evento. Trazemos ainda em anexo ao presente, as informações coletadas com as Secretarias responsáveis.

	<b>Item</b>	<b>Determinação</b>	<b>Fonte de dados</b>	<b>Comentário</b>
--	-------------	---------------------	-----------------------	-------------------





01	Aplicação do percentual mínimo anual da receita na manutenção e desenvolvimento do ensino, em atendimento ao disposto no art. 212 da Constituição Federal e no art. 25, §1º, inciso IV, alínea "b" da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);	LRF- Anexo 8 RREO -  Acesso <a href="https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/relatorios-lrf">https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/relatorios-lrf</a>	Verificado o <b>anexo 8</b> do RREO relativo ao <b>6º bimestre/2024</b> , publicado em 11/04/2025, podemos constatar que o município aplicou em Manutenção do Desenvolvimento do Ensino o percentual de <b>28,87%</b> das receitas advindas de Impostos e Transferências de Impostos. Sendo assim, o percentual apurado se encontra atendendo e cumprindo o percentual mínimo de 25%, na forma do determinado na CF/88.
02	Aplicação do percentual mínimo anual da receita em ações e serviços públicos de saúde, em atendimento ao disposto no art. 198, §2º, da Constituição Federal, no art. 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT), nos arts 6º e 7º da Lei Complementar nº 141/12, e no art. 25, §1º, inciso IV, alínea "b" da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);	LRF- Anexo 12 RREO-  Acesso <a href="https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/relatorios-lrf">https://www.tcerj.tc.br/portalnovo/pagina/relatorios-lrf</a>	Verificado o <b>anexo 12</b> do RREO relativo ao <b>1º bimestre/2025</b> , publicado em 11/04/2025, podemos constatar que o município aplicou em ações de serviços de saúde o percentual de <b>34,58%</b> das receitas advindas de impostos e transferências constitucionais e legais. Sendo assim, o percentual apurado se encontra atendendo e cumprindo o percentual mínimo de 15%, na forma do determinado na CF/88.
03	Adimplemento no repasse de contribuições patronais previdenciárias, inclusive eventuais parcelamentos, devidas em razão de seus servidores e afins;	Certidão do INSS-Previdência Social	De acordo com Certidão emitida em <b>27/03/2025</b> , e válida até <b>23/09/2025</b> , o município se encontra em situação regular junto à Previdência Social.
04	Adimplemento no pagamento de quaisquer direitos ou benefícios remuneratórios de servidores públicos do quadro ativo e inativo, tais como salário e décimo terceiro, sem prejuízo de outras nomenclaturas constantes de ato normativo que as estabeleçam;	Secretaria Municipal de Fazenda	A Secretaria de Fazenda declarou, através do Memorando SEFAZ 143/2025 que o Município se encontra adimplente com o pagamento de quaisquer direitos ou benefícios remuneratórios de servidores públicos do quadro ativo e inativo.





05	<p>Certificação de Regularidade Previdenciária – CRP, emitida pelo Ministério da Previdência Social, conforme critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/98 ou alterações posteriores, que ateste que o ente federativo segue normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários dos seus segurados, com validade no exercício financeiro da realização dos shows e/ou das festividades;</p>	<p>Verificar junto ao CADPREV endereço: <a href="https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=28606630000123">https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=28606630000123</a></p>	<p>De acordo com Certificado de regularidade Previdenciária - CRP, emitido em <b>31/05/2025</b>, e válido até <b>27/11/2025</b>, o município se encontra em situação regular em relação à Lei nº9.717 de 27/11/1998.</p>
06	<p>Regularidade, continuidade e universalização da prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, no contexto do Plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos (Art. 14, inciso v, da Lei Federal nº 12.305/2010 c/c Decreto Federal nº 7.404/10);</p>	<p>Declaração - Secretaria de Serviços Públicos e Secretaria de Governo</p>	<p>A Secretaria de Serviços e Equipamentos Públicos declarou através de documento emitido no dia 07/04/2025 que realiza de forma contínua o serviço de limpeza de praças, vias e espaços públicos. Complementando, a Secretaria de Governo encaminhou documento da EBMA, empresa contratada pelo município, que declarou prestar regularmente o serviço de manejo de resíduos sólidos conforme estabelecido pela Política Nacional de Resíduos Sólidos.</p>
07	<p>Planejamento das ações de saneamento básico (abastecimento de água potável, esgotamento sanitário e manejo de águas pluviais), para garantir a universalização de acesso à população (art. 2º c/c art. 3º, ambos da Lei Federal nº 11.445/2007, com redação da Lei Federal nº 14.026/2020), com a demonstração dos valores alocados no orçamento para implementação das referidas medidas; e</p>	<p>Declaração - Secretaria de Governo (Serviços concedidos) e Secretaria de Obras</p>	<p>Através de Memorando SEGOV 45/2025, encaminhado pela Secretaria de Governo, acerca do Marco Regulatório do saneamento básico, o município atingiu as metas previstas e vem ampliando para alcançar a universalização. Quanto ao manejo de água pluvial, a Secretaria de Obras declara, através de documento encaminhado à Secretaria de Turismo, que a drenagem pluvial vem sendo seriamente atacada por esta gestão.</p>



	08	Aferição do incremento no desenvolvimento local decorrente da realização do evento, a exemplo da receita dos comerciantes locais; aumento da população hoteleira; aumento de empregos temporários, formais e informais; abertura de novos negócios locais; etc.;	Subsecretaria de Desenvolvimento Econômico	A Subsecretaria de Desenvolvimento Econômico, por meio do Memorando SECTIDE nº 257/2025, apresentou dados e informações que evidenciam os benefícios decorrentes do investimento em grandes eventos, como o Natal.
--	----	--	--	--

#### 14.2 Justificativa:

Diante das informações colhidas junto às secretarias municipais e com base na exigência delineada pelo TCE-RJ, verifica-se que o Município cumpre com as obrigações constitucionais mínimas relativas à aplicação de recursos em áreas essenciais, como educação e saúde, conforme demonstrado pelos percentuais apurados nos anexos do RREO e demais certidões emitidas por órgãos competentes.

Além disso, foram confirmadas a adimplência junto à Previdência Social, a regularidade no pagamento de servidores ativos e inativos, bem como a continuidade da prestação dos serviços essenciais, como limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e drenagem pluvial. Essa situação de conformidade e boa governança reforça a legitimidade do prosseguimento de contratações voltadas à realização de grandes eventos.

Considerando a conformidade do Município com os parâmetros constitucionais de aplicação de recursos em áreas essenciais, a adimplência financeira e previdenciária, bem como a regularidade dos serviços públicos prestados, conclui-se que o prosseguimento da contratação para a realização de grandes eventos se apresenta como uma medida legítima, estratégica e com potencial de retorno social e econômico relevante para o Município. Os ganhos diretos e indiretos sustentam a viabilidade e o interesse público da iniciativa, em consonância com os princípios da administração pública e com a determinação do TCE-RJ.

#### 15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
<b>Ana Paula Lengruber</b> Matr.: 63.086	<b>Cristina Paula de Lima Cardoso</b> Matr.: 100.586	<b>Daniel Figueira de Assis</b> Matr.: 63.081
<b>Juliano Combat Teixeira da Mota</b> Matr.: 115.246	<b>Yan Matheus Lopes da Silva</b> Matr.: 63.900	<b>Kamila Mouza Santiago da Cunha</b> Matr.: 63.093
<b>Andreza Amorim dos Santos</b> Matr.: 63401	<b>Matheus M. Sanglard</b> Matr.: 302.002	<b>João Victor de Carvalho Duarte</b> Matr.: 63733

Nova Friburgo/RJ, 06 de agosto de 2025.